

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа по АПК и имуществу



А.Ф. Горбатенко

Заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики



М.М. Гребенкина

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Алексеевского муниципального округа

от 2024г. № 27



Михайловский

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Алексеевская спортивная школа»
Алексеевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Алексеевская спортивная школа» Алексеевского городского округа (далее – Устав), разработан в связи с вступившими изменениями.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алексеевская спортивная школа» Алексеевского муниципального округа (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Алексеевская спортивная школа».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Алексеевский муниципальный округ. Функции учредителя осуществляет управление физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Алексеевского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – Алексеевского муниципального округа (далее – Собственник), от имени которого функции владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами осуществляет администрация Алексеевского муниципального округа (далее Администрация) в лице комитета по земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского муниципального округа.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области,

решениями Учредителя, Собственника, Администрации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Алексеевского муниципального округа.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, установленных федеральным законодательством, посредством размещения информации в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Местонахождение Учреждения: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, площадь Победы, дом 19.

Почтовый адрес: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, площадь Победы, дом 19.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной, медицинской и иной деятельности с момента выдачи ему соответствующих лицензий.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Целями деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд, путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, Учредитель формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальным заданием для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и массовых спортивных мероприятий, проводимых на территории Алексеевского муниципального округа;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- предоставление имущества во временное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- организация и проведение презентаций, конференций, семинаров;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.
- оказание рекламных и рекламно-информационных услуг (размещение рекламы на спортивных объектах) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе, направленных на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Обучающимся предоставляется право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие в спортивных мероприятиях, входящих в Календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;

выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

немедленно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации и Белгородской области.

4.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности: административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – Алексеевского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему Администрацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Алексеевского муниципального округа;
- средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.5. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решениями Администрации, Собственника, Учредителя.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя и Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем и Администрацией.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Алексеевского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета Алексеевского муниципального округа, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в сети Интернет;

ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от

опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными

нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и законодательством.

7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе Устав в новой редакции, в установленном порядке;

согласовывает Программу развития Учреждения;

назначает руководителя Учреждения;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

вносит в Администрацию предложения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения с учетом обращения Учреждения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Администрацией либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

8. Управление Учреждением

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание работников и Педагогический совет Учреждения. Решения коллегиального органа управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Коллегиальный орган не вправе выступать от имени Учреждения, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция иных органов управления Учреждением устанавливаются Уставом и локальными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель Учреждения

9.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта). Руководитель действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

9.2. Руководитель Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

Федерации, Белгородской области, Администрацией, Собственником, Учредителем и локальными актами Учреждения.

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам меры поощрения и взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает счета в казначействе;

- утверждает расписания занятий и графиков работы сотрудников (по согласованию с профсоюзом);

- издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и спортсменами;

- имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов;

9.3. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами,

Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, а также решениями Собственника, Учредителя, Администрации.

9.4. Руководителю Учреждения, совмещение должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

9.5. Руководитель Учреждения персонально отвечает перед Учредителем, Собственником, Администрацией за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

9.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

10. Общее собрание работников

10.1. Порядок организации работы Общего собрания работников определяется Положением об общем собрании работников, утвержденным руководителем Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается Руководителем Учреждения.

10.2. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение проекта изменений в Устав Учреждения и принятие решения о представлении изменений на утверждение Учредителем;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений к ним, и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья спортсменов, развития материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

10.3. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от числа работников Учреждения.

10.4. В целях учёта мнения спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением, спортсменами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов, в Учреждении могут создаваться советы спортсменов, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов или иные органы, которые вносят свои предложения Общему собранию при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

10.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

10.6. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

10.7. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

10.8. Председатель Общего собрания избирается из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания организует и координирует его работу. Срок полномочий председателя – 3 года.

10.9. В целях обеспечения деятельности Общего собрания (извещение работников о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его работников простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочия секретаря – 3 года.

10.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

10.11. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем.

10.12. Принятые на Общем собрании и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

10.13. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, их родителей (законных представителей).

11. Педагогический совет

11.1. Педагогический совет - орган управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса. Педагогический совет действует на общественных началах.

11.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок. Порядок организации работы Педагогического совета осуществляется на основании Положения о работе Педагогического совета. Положение о работе Педагогического совета принимается на Общем собрании работников и утверждается руководителем Учреждения.

11.3. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, инструкторы-методисты Учреждения, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

11.4. Педагогический совет:

- согласовывает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап обучения;
- рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения.

11.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

12. Порядок принятия локальных нормативных актов

12.1. Локальные акты принимаются коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит разрешение вопросов, регламентируемых локальными актами, и утверждаются приказом директора.

12.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами руководителя Учреждения;
- договорами;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу, федеральному, региональному и местному законодательству.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в Муниципальный архив Алексеевского муниципального округа. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Муниципальный архив Алексеевского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

13.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику в лице Администрации для дальнейшего распоряжения им в целях развития физической культуры и спорта в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя.

14. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

14.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются Общим собранием работников Учреждения, согласовываются в установленном порядке с Администрацией, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в налоговом органе.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.